

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Татарстанстата  
от 29.06.2021 № 61

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Отделе статистики рыночных услуг Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан

#### І. Общие положения

1. Отдел статистики рыночных услуг (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат).

2. Структура Отдела определяется штатным расписанием Татарстанстата, утвержденным в установленном порядке.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5 (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2018 г., регистрационный номер № 50534), Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 20 апреля 2018 г. № 239, актами Росстата, приказами Татарстанстата, а также настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими отделами Татарстанстата, управлениями центрального аппарата Росстата.

5. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан.



6. Контроль и координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель руководителя Татарстанстата в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Татарстанстата и заместителями руководителя Татарстанстата.

## **II. Задачи Отдела**

7. Основными задачами Отдела являются:

7.1. формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Татарстан в области транспорта, рынка товаров и услуг для последующего представления Росстату, а также в установленном порядке Президенту Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан, Государственному Совету Республики Татарстан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

7.2. подготовка, методологическое сопровождение, проведение федеральных статистических наблюдений на территории Республики Татарстан и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Татарстан в области транспорта, рынка товаров и услуг;

7.3. участие в деятельности Росстата по разработке и совершенствованию статистического инструментария, методологического обеспечения для проведения федеральных статистических наблюдений, формирования и анализа официальной статистической информации, его внедрение и адаптация;

7.4. организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

## **III. Функции Отдела**

8. Отдел осуществляет следующие функции:

8.1. в части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Татарстан в области транспорта, рынка товаров и услуг для последующего представления Росстату, а также в установленном порядке Президенту Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан, Государственному Совету Республики Татарстан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:



8.1.1. подготавливает официальную статистическую информацию о состоянии транспорта, рынка товаров и услуг для размещения на официальном сайте Татарстанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.1.2. подготавливает статистическую информацию о состоянии транспорта, рынка товаров и услуг для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Татарстан, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

8.1.3. подготавливает для включения в официальные статистические издания Татарстанстата официальную статистическую информацию о состоянии транспорта, рынка товаров и услуг по программе, формам и методологии, разрабатываемым и утверждённым другими субъектами официального статистического учета и предоставляемой в установленном порядке Татарстанстату для публикации Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан, Управлением ГИБДД МВД по Республике Татарстан, ГКУ «Главтатдорстрой»;

8.1.4. рассматривает и подготавливает ответы на письма и запросы юридических и физических лиц по вопросам предоставления официальной статистической информации, разъяснения методологических аспектов формирования статистических показателей, относящимся к компетенции Отдела.

8.2. В части подготовки, методологического сопровождения, проведения федеральных статистических наблюдений на территории Республики Татарстан и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о состоянии транспорта, рынка товаров и услуг:

8.2.1. обеспечивает выполнение в рамках своей компетенции федеральной программы статистических работ и Производственного плана Росстата;

8.2.2. организует и проводит федеральные статистические наблюдения на территории Республики Татарстан, обработку данных, полученных в результате этих наблюдений, получение итогов статистических наблюдений в целях формирования официальной статистической информации по транспорту, рынку товаров и услуг;

8.2.3. обеспечивает контроль за полнотой охвата статистическим наблюдением хозяйствующих субъектов, использование и систематическую актуализацию базы данных ГСт;

8.2.4. участвует в ведении и применении в статистической практике общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, предоставлении разъяснений по их использованию;

8.2.5. участвует в разработке Производственного плана Росстата и подготовке предложений по его актуализации;



8.2.6. обеспечивает использования Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата для целей осуществления статистического наблюдения и разработки официальной статистической информации по статистике транспорта, рынка товаров и услуг;

8.2.7. обеспечивает в рамках проведения федеральных статистических наблюдений формирование информации, необходимой для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата;

8.2.8. обрабатывает первичные статистические данные в соответствии с требованиями экономических описаний для электронной обработки первичных статистических данных, в том числе в Централизованной системе обработки данных (ЦСОД), по формам и отдельным показателям федерального статистического наблюдения, закрепленными за Отделом;

8.2.9. обеспечивает актуализацию, загрузку статистических показателей по статистике транспорта, рынка товаров и услуг в хранилище баз данных регионального уровня (ХДРУ);

8.2.10. подготавливает технические задания для разработки программных средств электронной обработки статистических данных на районном уровне;

8.2.11. осуществляет ведение баз данных по важнейшим показателям статистики транспорта, рынка товаров и услуг;

8.2.12. осуществляет формирование соглашений с органами государственной власти Республики Татарстан, государственными организациями для регламентации предоставления ими административных данных по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.2.13. осуществляет досчеты статистических показателей по статистике транспорта, рынка товаров и услуг до полного круга хозяйствующих субъектов, а также с учетом неформальной деятельности.

8.3. В части участия в деятельности Росстата по разработке и совершенствованию статистического инструментария, методологического обеспечения для проведения федеральных статистических наблюдений, формирования и анализа официальной статистической информации, его внедрения и адаптации.

8.3.1. осуществляет внедрение и адаптацию официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации по транспорту, рынку товаров и услуг;

8.3.2. подготавливает предложения Росстату по актуализации и совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для сбора первичных статистических данных органами государственной статистики;

8.3.3. осуществляет подготовку предложений по приоритетным направлениям развития статистики транспорта, рынка товаров и услуг, их научно-методологическому, правовому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;



8.3.4. участвует в подготовке материалов, освещающих вопросы научно-методологической, информационно-статистической деятельности Татарстанстата на страницах журнала «Экономический вестник Республики Татарстан»;

8.3.5. участвует в разработке текущих и перспективных планов и программ развития Татарстанстата и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.3.6. участвует в установленном порядке в проводимых Росстатом семинарах и совещаниях с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Татарстанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

8.4.1. обеспечивает реализацию положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.4.2. осуществляет организацию и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

8.4.3. обеспечивает предоставление гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8.4.4. обеспечивает исполнение гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

8.4.5. осуществляет профилактику коррупционных проявлений, обеспечивает соблюдение гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

8.4.6. обеспечивает предоставление гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;



8.4.7. осуществляет систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Татарстанстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

8.4.8. осуществляет планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

8.4.9. обеспечивает соблюдение установленного в Татарстанстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

8.4.10. обеспечивает защиту и сохранность сведений, составляющих государственную тайну;

8.4.11. обеспечивает в пределах компетенции Отдела соблюдение установленный в Татарстанстате режима секретности;

8.4.12. подготавливает предложения о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

8.4.13. участвует в мобилизационной подготовке Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Татарстанстата, в том числе:

разрабатывает мобилизационные документов Отдела и обеспечивает поддержание их в актуальном состоянии;

участвует в соответствующих мероприятиях мобилизационной подготовки Татарстанстата;

8.4.14. обеспечивает участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Татарстанстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

8.4.15. обеспечивает участие отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Татарстанстата;

8.4.16. обеспечивает участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

8.4.17. обеспечивает в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

8.4.18. обеспечивает в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

8.4.19. обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 года № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата, Единой межведомственной системы



электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан;

8.4.20. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Татарстанстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

#### **IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право**

9. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции отдела необходимые материалы от отделов Татарстанстата, структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной власти, учреждений и организаций.

11. Участвовать в проведении проверочных и контрольных мероприятий по планам Татарстанстата и центрального аппарата Росстата.

12. Привлекать для осуществления отдельных работ независимых экспертов и других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

13. Подготавливать проекты приказов Татарстанстата, а также материалы для обсуждения на коллегии Татарстанстата вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

14. В соответствии со статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13 мая 1992 г. № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» подготавливать необходимые документы для привлечения к ответственности юридических лиц и должностных лиц, виновных в нарушении порядка представления статистической информации, представлении недостоверной статистической информации.

15. При взаимодействии со структурными подразделениями Татарстанстата в муниципальных образованиях давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### **V. Руководство Отдела**

16. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Татарстанстата.

17. Начальник Отдела отвечает за:

17.1. успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;



17.2. обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в Отделе.

18. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Татарстанстата. Количество заместителей начальника Отдела определяется штатным расписанием Татарстанстата.

19. Начальник Отдела:

19.1. несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

19.2. организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

19.3. распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Отдела и работниками Отдела;

19.4. организует подготовку проекта Положения об Отделе, должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

19.5. дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

19.6. взаимодействует со структурными подразделениями Татарстанстата;

19.7. взаимодействует (в том числе ведет переписку) с управлениями центрального аппарата Росстата, территориальными органами Росстата, структурными подразделениями других органов исполнительной власти в соответствии с компетенцией Отдела;

19.8. обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Татарстанстата;

19.9. обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Татарстанстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

19.10. за совершение дисциплинарного проступка государственным гражданским служащим представляет предложения руководителю Татарстанстата о применении дисциплинарного взыскания;

19.11. планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Татарстанстата, а также в иных мероприятиях;

19.12. представляет документы к заседаниям коллегии Татарстанстата в соответствии с планом работы коллегии в пределах компетенции Отдела;

19.13. осуществляет контроль и принимает оперативные меры по соблюдению Отделом требований делопроизводства, в том числе



установленных сроков исполнения поручений и несет ответственность за их исполнение;

докладывает руководству Татарстанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

визирует в пределах своей компетенции касающиеся деятельности Отдела документы, представляемые на подпись руководителю Татарстанстата и его заместителям;

19.14. в случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

19.15. вносит в установленном порядке руководителю Татарстанстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

19.16. несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Отделе;

19.17. осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Татарстанстата.

20. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на его заместителя приказом Татарстанстата.

## **VI. Организация взаимодействия**

21. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Татарстанстата, структурными подразделениями Татарстанстата в муниципальных образованиях, территориальными органами Росстата, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.

22. В этих целях Отдел:

22.1. осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

22.2. организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.3. поддерживает постоянные оперативные контакты со специалистами управлений центрального аппарата Росстата и территориальных органов Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.4. направляет в отделы Татарстанстата, структурные подразделения Татарстанстата в муниципальных образованиях в



установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.5. участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Татарстанстата;

22.6. осуществляет выезды в центральный аппарат Росстата и его территориальные органы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.7. рассматривает и подготавливает ответы на обращения структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.8. информирует руководство Татарстанстата о результатах проверок и анализа материалов, характеризующих работу структурных подразделений Татарстанстата в муниципальных образованиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.9. участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

22.10. участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.